

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ Nr 5

im. Romualda Traugutta

w Toruniu

Podstawa prawna:

Art. 98. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59) z późniejszymi zmianami

Spis treści

Rozdział I

Postanowienia wstępne – s. 3

Rozdział II

Cele i zadania szkoły – s. 3

Rozdział III

Organy szkoły i ich kompetencje – s. 6

Rozdział IV

Organizacja szkoły – s. 11

Rozdział V

Organizowanie i prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość – s. 17

Rozdział VI

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły – s. 19

Rozdział VII

Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami – s. 25

Rozdział VIII

Uczniowie szkoły – s. 26

Rozdział IX

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów – s. 30

Rozdział X

Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi – s. 47

Rozdział XI

Postanowienia końcowe – s. 48

Rozdział I

Postanowienia wstępne

- § 1.** 1. Szkoła Podstawowa Nr 5 w Toruniu jest ośmioletnią publiczną szkołą podstawową.
2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Żwirki i Wigury 1.
3. Szkoła nosi numer 5.
4. Szkoła nosi imię Romualda Traugutta.
5. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa Nr 5 im. Romualda Traugutta w Toruniu i jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach jest używany skrót nazwy: Szkoła Podstawowa Nr 5 im. R. Traugutta.
6. Szkołę prowadzi Gmina Miasta Toruń.
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty w Bydgoszczy.
8. W celu podniesienia stanu bezpieczeństwa osób przebywających na terenie szkoły budynek szkolny i jego otoczenie są objęte systemem monitoringu wizyjnego. Zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego określają odrębne przepisy.
- § 2.** 1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.
2. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.
- § 3.** 1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
- § 4.** Ilekroć w statucie jest mowa o:
- 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 5 im. Romualda Traugutta w Toruniu;
 - 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej Nr 5 im. Romualda Traugutta w Toruniu;
 - 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły;
 - 4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Miasta Toruń.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

- § 5.** Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
- § 6.** 1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
- 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz
 - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze i profilaktyczne realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
 - 1) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej;
 - 2) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.
4. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

§ 7. 1. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:

- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
 - 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
 - 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
 - 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
 - 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
 - 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
 - 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
 - 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
 - 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
 - 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
 - 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
 - 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
 - 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.
2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ust. 1 poprzez:
- 1) prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia;
 - 2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów, tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
 - 3) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego;
 - 4) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia;
 - 5) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego;
 - 6) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągnięcia trudnych, ale wartościowych celów;
 - 7) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka;

- 8) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej;
- 9) kształtowanie zainteresowań własnym miastem i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miasta i regionu;
- 10) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych;
- 11) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych;
- 12) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia;
- 13) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała;
- 14) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej;
- 15) poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i in.) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy;
- 16) opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo;
- 17) poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności;
- 18) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku;
- 19) rozwijanie umiejętności asertywnych;
- 20) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
- 21) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
- 22) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich;
- 23) ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego;
- 24) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym;
- 25) integrację uczniów niepełnosprawnych.

§ 8. Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się także z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:

- 1) integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
- 2) oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły;
- 3) prowadzenie lekcji religii/etyki w szkole;
- 4) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych i zajęć gimnastyki korekcyjnej;
- 5) pracę pedagoga szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Toruniu, sądem rodzinnym, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Toruniu, innymi organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę.

§ 9. 1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:

- 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach;

- 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach;
- 4) w miarę możliwości przeznaczenie oddzielnych segmentów dla dzieci w różnym wieku dla oddziałów I–III oraz IV–VIII;
- 5) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych;
- 6) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp;
- 7) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy oraz podjazdy dla osób niepełnosprawnych;
- 8) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej;
- 9) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej;
- 10) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości;
- 11) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów;
- 12) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia;

a także:

- 13) nauczyciel natychmiast reaguje na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
 - 14) pracownik obsługi szkoły zwraca się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły lub kieruje tę osobę do dyrektora;
 - 15) nauczyciel lub inny pracownik szkoły niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem poprzez przydzielenie jednego opiekuna (osoby pełnoletniej):
- 1) na 30 uczniów – jeżeli grupa nie udaje się poza Toruń;
 - 2) na 15 uczniów – jeżeli grupa wyjeżdża poza Toruń;
 - 3) na 10 uczniów – w czasie turystyki kwalifikowanej.
3. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu w wyznaczonych miejscach oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

Rozdział III

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 10. 1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły;
 - 2) rada pedagogiczna;
 - 3) samorząd uczniowski;
 - 4) rada rodziców.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązków szkolnego uczniów, jest Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty.
3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.

§ 11. 1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.

2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:

- 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły;
- 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w zespole uczniów;
- 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji;
- 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

3. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole;
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę w zakresie bhp i ppoż;
- 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty;
- 9) stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
- 10) występowanie do Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
- 11) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
- 12) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
- 13) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania;
- 14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej;
- 15) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
- 16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
- 17) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki;
- 18) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania;

- 19) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 20) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
- 21) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć;
- 22) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

4. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy należy w szczególności:

- 1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
- 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych;
- 6) organizowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole;
- 7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły;
- 8) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
- 9) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym;
- 10) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
- 11) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 12) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli;
- 13) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego;
- 14) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka;
- 15) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych;
- 16) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument.

5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

6. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

7. Zarządzenia dyrektora podlegają ogłoszeniu w dzienniku elektronicznym.

§ 12. 1. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącą na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.

2. Do jej kompetencji stanowiących należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;

- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole;
 - 5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 6) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia;
 - 7) zaproponowany przez nauczyciela program nauczania;
 - 8) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
 - 9) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
 - 10) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora;
 - 11) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć;
 - 12) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
4. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwała statut lub jego zmiany.
6. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
7. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
8. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 13. 1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

2. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.
4. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

- § 14.** 1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
 3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
 4. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - 4) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole;
 - 5) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
 5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
 6. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 15. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

- § 16.** 1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.
2. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji bez zbędnej zwłoki, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ.
 3. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.
 4. Spory, wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga dyrektor szkoły, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

Rozdział IV

Organizacja szkoły

§ 17. 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.

2. Zajęcia edukacyjne w klasach I-go etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą – nie więcej niż 27. Wszelkie zmiany w tym zakresie regulują odrębne przepisy prawa oświatowego.

§ 18. 1. Dyrektor za zgodą rodziców organizuje zajęcia rewalidacyjne, których celem jest wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.

2. Zajęcia uwzględnione są w arkuszu organizacyjnym pracy szkoły na dany rok szkolny.

§ 19. 1. W klasach IV–VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w przepisie w ust. 1 podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 20. 1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:

- 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
 - 2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.
5. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.
6. W razie wystąpienia zagrożenia uczniów wprowadza się zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Organizację zajęć zdalnych określa rozdział V Statutu.

§ 21. 1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.

2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.
3. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 22. 1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie:

- 1) sale do nauki z niezbędnym wyposażeniem w tym pracownię chemiczną, fizyczną oraz przyrodniczo-geograficzną;
- 2) bibliotekę, w tym czytelnię z dostępem do Internetu;
- 3) pracownię komputerowe z dostępem do Internetu;

- 4) sale gimnastyczne;
- 5) boisko szkolne;
- 6) salę zabaw;
- 7) świetlicę;
- 8) pomieszczenia sanitarno-higieniczne i szatnię.

2. Szczegółowe warunki korzystania z pomieszczeń szkoły określają odrębne regulaminy.

§ 23. 1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.

4. Dla każdego oddziału powołuje się zastępcę wychowawcy spośród nauczycieli uczących w tym oddziale.

§ 24. 1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły.

3. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.

4. Szkoła używa e-dziennika jako dziennika dokumentującego zajęcia lekcyjne.

5. Zasady korzystania z dziennika elektronicznego określa odrębny regulamin.

§ 25. 1. Zajęcia z religii i etyki jako szkolne przedmioty nieobowiązkowe są organizowane dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.

2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.

3. Nauczyciele religii i etyki wchodzi w skład rady pedagogicznej.

4. Oceny z religii i etyki umieszczane są na świadectwie szkolnym, nie są wliczane do średniej ocen i nie mają wpływu na promocję do następnej klasy.

5. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii otrzymują zwolnienia w trzy kolejne dni z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie.

§ 26. 1. Dla wszystkich uczniów klas IV–VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Edukacja zdrowotna”.

2. Udział ucznia w zajęciach „Edukacja zdrowotna” jest obowiązkowy z oceną na świadectwie, która wliczana jest do średniej ocen.

3. Dodatkowy przedmiot „Edukacja zdrowotna – zdrowie seksualne” jest nieobowiązkowy i nie podlega ocenianiu

4. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach „Edukacja zdrowotna – zdrowie seksualne”, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w tych zajęciach

§ 27. 1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.

2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 28. 1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.

2. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:

- 1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów;
- 2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.

3. Biblioteka prowadzi czytelnię z dostępem do Internetu.

4. Do zadań biblioteki należy:

- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.);
- 2) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów;
- 3) doskonalenie warsztatu służby informacyjnej;
- 4) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek;
- 5) organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych;
- 6) umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu;
- 7) wykonywanie obowiązków wynikających z rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych.

5. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:

- 1) uczniami, poprzez:

- a) pracę pedagogiczną (podczas różnych zajęć edukacyjnych) służącą rozwojowi indywidualnych zainteresowań czytelniczych oraz czytania i uczenia się (rozmowy z czytelnikami na temat przeczytanych książek, prezentacja nowości wydawniczych, prowadzenie gazetki ściennej okolicznościowej i tematycznej, konkursy o tematyce czytelniczej),
- b) wypożyczanie książek i udostępnianie prasy, przygotowanie materiałów zgodnie z potrzebami uczniów, ich zainteresowaniami,
- c) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną (komputeryzacja biblioteki, wzbogacanie zasobów bibliotecznych o najnowsze pozycje książkowe i źródła medialne),
- d) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną (wycieczki edukacyjne, koła zainteresowań, spotkania i imprezy edukacyjne).

- 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:

- a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,
- b) organizowanie wystawek tematycznych,

- c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
 - d) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych,
 - e) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - f) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
 - g) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych,
- 3) rodzicami, poprzez:
- a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - b) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,
 - c) udostępnianie Statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego,
- 4) innymi bibliotekami, poprzez:
- a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,
 - b) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.,
 - c) wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów.
6. Na początku każdego roku szkolnego uczniowie są zapoznawani z zasadami korzystania z biblioteki szkolnej.

§ 29. 1. W szkole działa świetlica dla uczniów.

2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
4. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.
5. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
6. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych.
7. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.
8. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzi w skład rady pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.
9. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
10. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

§ 30. 1. Szkoła prowadzi stołówkę na zasadach cateringu umożliwiającą uczniom higieniczne spożycie jednego ciepłego posiłku dziennie.

2. Ze stołówki mogą korzystać wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły na zasadach określonych w regulaminie stołówki.
3. Dyrektor szkoły podpisuje umowę z firmą dostarczającą obiady.
4. Szkoła współpracuje z instytucjami i organizacjami pozaszkolnymi oraz radą rodziców w zakresie refundacji (w całości lub częściowo) kosztów posiłków dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej.

§ 31. 1. W szkole funkcjonuje gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej oraz gabinet stomatologiczny.

2. Uczniowi uskarżającemu się na dolegliwości zdrowotne pomocy udziela pielęgniarka, a pod jej nieobecność pierwszej pomocy, w miarę możliwości, udzielają pracownicy szkoły.
3. O każdym przypadku wymagającym interwencji przedlekarskiej i lekarskiej niezwłocznie informuje się rodziców.

§ 32. 1. W szkole realizuje się działania z zakresu doradztwa zawodowego. Działania te obejmują:

- 1) w klasach I-VI – orientację zawodową;
- 2) w klasach VII-VIII – doradztwo zawodowe
2. Szkoła posiada Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego – jako celowe, uporządkowane i wzajemnie powiązane działania związane z doradztwem zawodowym podejmowane przez szkołę.
3. Działania Wewnętrznego Systemu Doradztwa Zawodowego skierowane są do uczniów, rodziców i nauczycieli.
4. Na każdy rok szkolny opracowuje się Program Realizacji Wewnętrznego Doradztwa Zawodowego, który określa tematykę działań, formy realizacji, terminy oraz osoby odpowiedzialne za ich realizację.

§ 33. 1. Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu w celu zapoznawania uczniów z ideą wolontariatu, jaką jest dobrowolna i bezinteresowna pomoc innym.

2. Zadaniem organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu jest rozwijanie u uczniów postaw życzliwości i otwartości na potrzeby innych.
3. Cele i zadania z zakresu wolontariatu szkoła realizuje poprzez organizację koleżeńskich pomocy uczniowskiej na terenie szkoły lub poprzez koordynowanie udziału uczniów w działaniach organizacji pozarządowych i instytucji.
4. Nawiązanie współpracy szkoły z organizacją pozarządową lub instytucją, w której uczniowie będą wolontariuszami, odbywa się za zgodą rady rodziców.
5. Dla uczniów klas IV–VIII szkoła organizuje zajęcia pozalekcyjne umożliwiające aktywność społeczną w formie wolontariatu w ramach Szkolnego Koła Caritas. Szkolne Koło Caritas działa pod opieką wyznaczonego nauczyciela i na podstawie regulaminu Szkolnego Koła Caritas.
6. Udział uczniów w działaniach z zakresu wolontariatu organizowanych przez szkołę wymaga zgody ich rodziców i odbywa się pod nadzorem nauczycieli.
7. Sposób dokumentowania aktywności społecznej uczniów w formie wolontariatu oraz kryteria uzyskiwania wpisu na świadectwie potwierdzającego tę aktywność określa regulamin szkolnego koła Caritas.

§ 34. 1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole. Celem pomocy jest wspieranie potencjału rozwojowego ucznia i stwarzanie warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły, a koordynatorem tej pomocy jest pedagog szkolny. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom ze swojej klasy planuje i koordynuje wychowawca klasy. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

4. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć rozwijających umiejętność uczenia się oraz zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
- 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
- 3) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
- 4) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
- 5) porad i konsultacji oraz warsztatów.

§ 35. 1. Pomoc materialna ma charakter socjalny i jest realizowana przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Toruniu.

2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

3. Stypendium szkolne otrzymuje uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej i rodzinnej, w szczególności, gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

4. Zasiłek szkolny przyznaje się uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

§ 36. 1. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Toruniu oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:

- 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole;
- 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.

2. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest pedagog szkolny.

3. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

4. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

Rozdział V

Organizowanie i prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

§ 37. 1. W razie wystąpienia: zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych; temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów; zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną; innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów:

- 1) zajęcia w szkole odbywają się stacjonarnie z zachowaniem przepisów odrębnych w związku z sytuacją zagrażającą bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów;
 - 2) minister właściwy do spraw oświaty i wychowania lub dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę aktualną sytuację mogą na czas oznaczony zawiesić wszystkie zajęcia lub część zajęć w szkole zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Dyrektor szkoły w sytuacji, o której mowa w ust. 1. pkt. 1 i 2, określa szczegółową organizację pracy szkoły, procedury postępowania oraz zasady organizacji zajęć online.

§ 38. 1. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane w miarę potrzeb i możliwości z uwzględnieniem:

- 1) równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
 - 3) możliwości psychofizycznych uczniów w podejmowaniu intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
 - 4) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
 - 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
 - 6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.
2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane w oddziałach, grupie oddziałowej, grupie międzyoddziałowej, grupie międzyklasowej lub grupie wychowawczej zgodnie z obowiązującym planem lekcji.
3. Godzina zajęć prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może dopuścić prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.
4. Zajęcia online odbywają się w czasie rzeczywistym wyznaczonym w planie lekcji. Lekcja online trwa 45 minut, w tym 30 minut to spotkanie z uczniami na platformie, a 15 minut poza monitorem.
5. Kształcenie na odległość będzie odbywało się naprzemiennie z użyciem monitorów ekranowych oraz bez ich użycia przez podejmowanie aktywności, które określi nauczyciel. Aktywności te mają na celu potwierdzenie zapoznania się ze wskazanym materiałem i dają podstawę do oceny pracy ucznia wykonanej w domu, tj. zadań domowych.
6. Zadania potwierdzające zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dające podstawę do oceny pracy ucznia będą realizowane z wykorzystaniem zatwierdzonych podręczników, zeszytów ćwiczeń i innych materiałów oraz materiałów dostępnych na stronach internetowych wskazanych lub udostępnionych przez nauczyciela.
7. W trakcie zajęć uczeń jest zobowiązany do przestrzegania zasad ustalonych z nauczycielem prowadzącym lekcję. Aktywność ucznia, zaangażowanie, sposób realizacji zadań w czasie lekcji stanowi element oceny z przedmiotu. Uczestnictwo w zajęciach, przede wszystkim stosunek do obowiązków szkolnych, jest elementem oceniania zachowania.
8. Zajęcia zdalne są realizowane online z wykorzystaniem platformy MS Teams, która zapewnia wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem.
9. Platforma MS Teams umożliwia podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań. Umożliwia kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.
10. Materiały niezbędne do realizacji zajęć zdalnych będą przekazywane uczniom za pośrednictwem platformy MS Teams.

11. Pliki i materiały udostępniane przez nauczycieli w czasie pracy online i zdalnej należy gromadzić w utworzonych do tego celu katalogach, oddzielnych dla poszczególnych przedmiotów i traktować tak, jak notatki w zeszycie przedmiotowym.

12. Uczestnictwo w nauczaniu zdalnym, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jest obowiązkowe. Potwierdzanie uczestnictwa uczniów w zajęciach zdalnych będzie się odbywało poprzez sprawdzenie obecności uczniów w trybie online.

13. Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z nauczycielami prowadzącymi zajęcia, w sytuacji wyjątkowej i na prośbę rodzica, przy braku możliwości pracy z uczniem za pomocą metod i technik na odległość, przekazuje rodzicom materiały w wersji papierowej. Rodzic odbiera je w sekretariacie szkoły.

14. W ramach organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przez okres powyżej 30 dni dyrektor szkoły zapewnia uczniom i rodzicom, w miarę ich potrzeb i możliwości organizacyjnych szkoły, możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne. Konsultacje mogą odbywać się w formie indywidualnej albo formie grupowej, z tym że konsultacje odbywają się, w miarę możliwości, w bezpośrednim kontakcie ucznia z nauczycielem.

15. W trakcie trwania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość pozostają w mocy zapisy statutu dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

16. W trakcie trwania nauczania zdalnego kontakt z rodzicami odbywa się za pomocą dziennika elektronicznego, platformy MS Teams oraz poprzez informacje zamieszczane na stronie internetowej szkoły.

§ 39. 1. W przypadku ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, organizuje dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły:

1) w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia;

2) z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość – jeżeli jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły oraz jeżeli na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia.

2. W przypadku ucznia, który z uwagi na trudną sytuację rodzinną nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, może zorganizować dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jeżeli jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły oraz na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia.

3. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy nie jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły, dyrektor, w porozumieniu z organem prowadzącym, może zorganizować dla ucznia, o którym mowa w ust. 1 i 2, zajęcia na terenie innej, wskazanej przez organ prowadzący, szkoły.

§ 40. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być organizowane dla uczniów krajoznawstwo i turystyka, zgodnie z obowiązującymi przepisami, jeżeli nie jest zagrożone bezpieczeństwo lub zdrowie uczniów.

Rozdział VI

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 41. 1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks pracy.

3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

§ 42. 1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły dyrektor tworzy stanowiska dwóch wicedyrektorów. Dla wymienionych stanowisk dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.

2. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych zastępuje go wyznaczony wicedyrektor. Zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

3. Podczas nieobecności dyrektora w pracy jego uprawnienia i obowiązki przejmuje obecny w szkole wicedyrektor.

§ 43. 1. Do zadań wychowawcy klasy należy:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
- 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
 - b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
- 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

3. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:
- 1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
 - 2) zapoznavanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania;
 - 3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego;
 - 4) kształtowanie osobowości ucznia;
 - 5) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, pielęgniarką;
 - 6) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, materialnej i socjalnej;
 - 7) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo;
 - 8) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami;
 - 9) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego;
 - 10) informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia;
 - 11) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych;
 - 12) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami;
 - 13) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, osiedla;
 - 14) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia;
 - 15) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;
 - 16) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią;
 - 17) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych;
 - 18) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej Zarządzeniami dyrektora szkoły;
 - 19) opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z zespołem wychowawczym – programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, planu wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych;
 - 20) współpraca z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów.
4. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.
5. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły w następujących przypadkach:
- 1) na umotywowany wniosek nauczyciela-wychowawcy;

- 2) w wyniku decyzji dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.

Dyrektor podejmuje decyzję w ciągu 14 dni od złożenia wniosku w tej sprawie. Zmiana wychowawcy klasy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.

6. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem samorządu klasowego i klasowej rady rodziców.

7. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

§ 44. 1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.

3. Do zadań nauczyciela należy:

- 1) realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
- 2) efektywnie realizować przyjęty program nauczania;
- 3) właściwie organizować proces nauczania;
- 4) oceniać uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowym systemem oceniania;
- 5) dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy;
- 6) zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie;
- 7) kontrolować obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłocznie informować wychowawcę klasy o niezapowiedzianej nieobecności;
- 8) w miarę możliwości zapobiegać niepowodzeniom szkolnym uczniów;
- 9) indywidualizować proces nauczania;
- 10) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
- 11) troszczyć się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły.

4. Do zadań nauczyciela współorganizującego kształcenie specjalne należy:

- 1) Rozpoznawanie potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
- 2) Uczestnictwo, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych i wychowawczo-opiekuńczych prowadzonych przez innych nauczycieli.
- 3) Współorganizowanie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych z uczniami objętymi kształceniem specjalnym, w szczególności pomaganie w dostosowaniu wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów objętych kształceniem specjalnym poprzez:
 - a) dobór odpowiednich form i metod pracy
 - b) organizację warunków pracy
 - c) dobór odpowiedniego sposobu sprawdzania wiedzy i oceniania
- 4) Prowadzenie wspólnie z wychowawcą i nauczycielami pracy wychowawczej z uczniami objętymi kształceniem specjalnym w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania ucznia w grupie społecznej i zintegrowania całego zespołu klasowego.
- 5) Koordynowanie pracy zespołu ds. kształcenia specjalnego ucznia – nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem w zakresie:

- a) przygotowania dokumentacji dotyczącej kształcenia specjalnego – Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego oraz arkusza Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia
- b) organizowania spotkań zespołu z udziałem rodziców ucznia
- 6) Współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia objętego kształceniem specjalnym.
- 7) Prowadzenie zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych, socjoterapeutycznych lub innych o charakterze terapeutycznym wg przydziału dokonanego przez dyrektora szkoły.
- 8) Prowadzenie dokumentacji:
 - a) Dziennik nauczyciela współorganizującego
 - b) Dziennik zajęć rewalidacyjnych, socjoterapeutycznych, resocjalizacyjnych lub innych terapeutycznych, jeśli nauczyciel prowadzi tego typu zajęcia przydzielone przez dyrektora szkoły

§ 45. 1. Do zadań pedagoga i psychologa należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 2. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;

- 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;
- 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
- 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

- a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

- b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. Pedagog specjalny realizuje zajęcia w ramach zadań związanych z:

- 1) rekomendowaniem dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci i młodzieży w życiu szkoły;

- 2) prowadzeniem badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły, we współpracy z nauczycielami;

3) wspieraniem nauczycieli w:

- a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń, utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

- b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,

- c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych

- d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;

- 4) rozwiązywaniem problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów;

- 5) dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym;

- 6) określaniem niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;

- 7) udzielaniem uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

- 8) prowadzeniem zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych.

4. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;

- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;

- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 46. 1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
 - 5) udzielanie informacji bibliotecznych;
 - 6) poradnictwo w wyborach czytelniczych;
 - 7) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego;
 - 8) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego;
 - 9) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów;
 - 10) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów.
2. Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:
- 1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców;
 - 2) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej;
 - 3) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką;
 - 4) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego;
 - 5) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień;
 - 6) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze;
 - 7) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
 - 8) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

§ 47. 1. W szkole działają zespoły wychowawcze klas, składające się z nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w danym oddziale.

2. Do zadań zespołu wychowawczego klasy należy:

- 1) ustalanie zestawu programów dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
- 2) opracowywanie planów, programów, rozkładów nauczania i strategii pracy z uczniami danego oddziału z uwzględnieniem korelacji treści edukacyjnych;
- 3) rozpatrywanie spraw wychowawczych oddziału;
- 4) opracowanie kalendarza imprez do 30 września danego roku szkolnego.

3. Zebrania zespołu zwołuje i prowadzi wychowawca klasy.

§ 48. 1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania;
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli;
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.

§ 49. 1. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w stanie zapewniającym bezpieczeństwo uczniów, dbanie o ład i czystość.

2. Do obowiązków pracowników administracji i obsługi w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom należy:

- 1) przestrzeganie przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 2) ustawiczne monitorowanie stanu technicznego sprzętu i urządzeń na terenie szkoły;
- 3) monitorowanie ruchu uczniów i interesantów w szkole;
- 4) bieżące informowanie dyrektora o każdym zagrożeniu zdrowia lub bezpieczeństwa uczniów.

3. Szczegółowy zakres obowiązków odpowiedzialności i uprawnień pracowników administracji i obsługi ustala dyrektor.

Rozdział VII

Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami

§ 50. 1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.

2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.

3. Obowiązki rodziców dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu zostały określone w art. 40 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe*.

§ 51. 1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:

- 1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców;
- 2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.

2. W sytuacji zwolnienia ucznia przez rodziców z kilku lekcji w danym dniu, rodzic zobowiązany jest napisać informację przez dziennik elektroniczny do wszystkich nauczycieli przedmiotów, z których uczeń ma być zwolniony oraz do wiadomości do wychowawcy klasy.

3. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczycieli przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest wicedyrektor lub dyrektor.

§ 52. 1. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:

- 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami;
 - 2) porad specjalistów od pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
 - 4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły;
 - 5) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami.
2. Do obowiązków rodziców należy:
- 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania;
 - 2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy;
 - 3) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacji i innym przejawom patologii społecznej;
 - 4) usprawiedliwianie nieobecności dzieci na zajęciach edukacyjnych w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły. Informację rodzice przekazują za pomocą e-dziennika.
 - 5) współpraca ze szkołą w zakresie przestrzegania przez dziecko zakazu korzystania z urządzeń elektronicznych na terenie szkoły i podczas wyjść, kształtowanie nawyków higieny cyfrowej i odpowiedzialnego korzystania przez dziecko z technologii informacyjno-komunikacyjnej w szczególności Internetu.
3. Rodzice mają prawo działać w strukturach rady rodziców w zakresie określonym przez regulamin rady rodziców.
4. Rodzice mają prawo występować z wnioskiem do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy klasy.
5. Zwyczajowym środkiem komunikowania szkoły z rodzicami jest dziennik elektroniczny.

Rozdział VIII

Uczniowie szkoły

§ 53. 1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.

2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

§ 54. 1. Uczniowie są obowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów, nauczycieli, pracowników lub samego ucznia.

2. Podczas uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy.
3. Na zajęciach wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój i obuwie sportowe.
4. W budynku szkoły obowiązuje uczniów zmiana obuwia.

§ 55. 1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.

2. Uczeń ma także prawo do:
- 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju;

- 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości;
- 5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania;
- 8) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych;
- 10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 11) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia;
- 12) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce;
- 13) do bezpłatnego transportu i opieki przysługujących uczniom niepełnosprawnym w czasie przewozu do szkoły;
- 14) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły;
- 15) aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego (m.in. czynne i bierne prawo wyborcze);
- 16) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów;
- 17) pomocy materialnej

§ 56. 1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:

- 1) wychowawcy klasy;
 - 2) dyrektora szkoły.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka.
3. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.
4. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
5. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 14 dni od daty jej złożenia. Jeżeli skarga wymaga przeprowadzenia dodatkowego postępowania powinna być rozpatrzona nie później niż w terminie jednego miesiąca od daty jej złożenia.

§ 57. 1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i stosownych regulaminach, a w szczególności:

- 1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka;
- 2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie – w razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają;
- 3) przestrzegania zapisów zawartych w Regulaminie zachowania się ucznia na terenie szkoły i Regulaminie zachowania się ucznia podczas wyjść i wycieczek;

- 4) systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu;
- 5) uczęszczania na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne;
- 6) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności;
- 7) dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu;
- 8) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;
- 9) dbania o piękno mowy ojczystej;
- 10) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 11) przestrzegania zasad współżycia społecznego:
 - a) okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
 - b) przeciwstawiać się przejawom wulgaryzmu i brutalności,
 - c) szanować poglądy i przekonania innych,
 - d) szanować godność i wolność drugiego człowieka,
 - e) zachowywać tajemnice korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłby ogółowi, zdrowiu czy życiu,
- 12) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów: nie palić tytoniu i nie pić alkoholu, nie używać e-papierosów itp.;
- 13) nie używania narkotyków ani innych środków odurzających;
- 14) zachowywania czystego i schludnego wyglądu;
- 15) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz; za zniszczenie mienia szkoły odpowiedzialność regulują przepisy Kodeksu Cywilnego;
- 16) przestrzegania zasad korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły i podczas wyjść, a mianowicie:
 - a) zabrania się korzystania z wszelkich urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość, rejestrowanie obrazu lub dźwięku (np. telefony komórkowe, tablety, smartwatche i inne). Szczegółowe zasady posiadania urządzeń elektronicznych na terenie szkoły zawarte są w Regulaminie zachowania się ucznia na terenie Szkoły Podstawowej nr 5 w Toruniu
 - b) zakaz używania telefonów i innych urządzeń elektronicznych obowiązuje na terenie szkoły i podczas zajęć organizowanych poza terenem szkoły. Zakazu tego nie stosuje się podczas wycieczek szkolnych – tu obowiązują zasady korzystania z telefonów, zawarte w Regulaminie wycieczek w Szkole Podstawowej nr 5 w Toruniu
 - c) zakaz korzystania z urządzeń elektronicznych nie dotyczy nauczycieli i innych pracowników szkoły
 - d) zakazu, o którym mowa w pkt.16 a) nie stosuje się w przypadku, gdy:
 - nauczyciel wyrazi zgodę na korzystanie z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego umożliwiającego porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku, jeżeli korzystanie z tego telefonu lub urządzenia służy realizacji programu nauczania do danych zajęć edukacyjnych, sprawdzeniu wiedzy uczniów, zapewnieniu kontaktu ucznia z rodzicami w sytuacji nagłej lub skorzystania z funkcji telefonu umożliwiającej poruszanie się środkami komunikacji publicznej;
 - dyrektor szkoły, na wniosek rodzica ucznia, wyrazi zgodę, aby uczeń ze względu na chorobę, niepełnosprawność lub inne szczególne potrzeby wymagające korzystania z odpowiedniego sprzętu specjalistycznego lub aplikacji mobilnej służącej do monitorowania stanu zdrowia mógł korzystać z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego umożliwiającego porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu

lub dźwięku, podczas pobytu na terenie szkoły w związku z realizacją zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz podczas zajęć edukacyjnych organizowanych poza terenem szkoły, z tym że odmowa wyrażenia zgody zawiera pisemne uzasadnienie;

- wystąpi bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie szkoły lub uczestniczących w zajęciach edukacyjnych organizowanych poza terenem szkoły, lub mienia tych osób, lub mienia szkoły.

2. Uczeń opuszczający szkołę ma obowiązek rozliczyć się ze szkołą na zasadach określonych przez dyrektora szkoły.

§ 58. 1. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:

- 1) pochwałą nauczyciela z wpisem do dziennika;
- 2) pochwałą ustną wychowawcy wobec klasy;
- 3) pochwałą ustną wychowawcy na zebraniu rodziców;
- 4) pochwałą ustną dyrektora szkoły;
- 5) pochwałą na piśmie dyrektora szkoły wręczoną w obecności społeczności szkolnej;
- 6) wnioskowanie o przyznanie stypendium Prezydenta Miasta Torunia oraz nagrody Prezydenta Miasta Torunia;
- 7) wnioskowanie o przyznanie innych stypendiów zewnętrznych;
- 8) dyplom i medal za bardzo dobre wyniki w nauce i zaangażowanie w życie szkoły wręczany na zakończenie ostatniego roku nauki;
- 9) medal „Złotego Absolwent” dla najlepszego absolwenta szkoły w danym roku, przyznawany według zasad określonych w odrębnym regulaminie;
- 10) medal „Gwiazda Sportu”, przyznawany według zasad określonych w odrębnym regulaminie.

2. Podstawą do wyróżnienia ucznia mogą być:

- 1) szczególne osiągnięcia w nauce;
- 2) aktywny udział w życiu szkoły;
- 3) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i konkursach sportowych;
- 4) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole.

3. Do każdej przyznanej nagrody uczeń może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do dyrektora szkoły w terminie 14 dni od jej przyznania. Od nagrody przyznanej przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego zastrzeżenia z uzasadnieniem o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły w terminie 14 dni od jej udzielenia. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 14 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.

§ 59. 1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary i środki oddziaływania wychowawczego.

2. Szczegółowe zasady zachowania się ucznia na terenie szkoły oraz w czasie wyjść i wycieczek określone zostały w statucie oraz odrębnych regulaminach.

3. Uczeń może zostać ukarany za:

- 1) naruszenie czyjejś godności osobistej;
- 2) nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa na terenie szkoły;
- 3) nieprzestrzeganie zapisów zawartych w statucie szkoły;
- 4) nieprzestrzeganie zasad zawartych w regulaminach, obowiązujących na terenie szkoły.

4. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej oraz inni pracownicy szkoły.

5. Uczeń może ponieść następujące kary:

- 1) upomnienie nauczyciela z wpisaniem uwagi do dziennika;
- 2) upomnienie ustne wychowawcy wobec klasy;
- 3) upomnienie ustne dyrektora szkoły;
- 4) pisemne upomnienie dyrektora szkoły i zobowiązanie ucznia do poprawy;
- 5) nagana dyrektora szkoły;
- 6) kara przeniesienia do klasy równoległej;
- 7) w przypadku ciągłych naruszeń zasad zawartych w statucie i regulaminach, obowiązujących na terenie szkoły, przy braku współpracy z rodzicami ucznia, gdy zastosowanie powyższych kar nie przyniosło spodziewanego efektu w postaci poprawy zachowania ucznia, a uczeń nadal nie przestrzega zasad obowiązujących na terenie szkoły, rada pedagogiczna ma prawo podjąć uchwałę zobowiązującą dyrektora szkoły do złożenia wniosku do Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

6. W przypadku ucznia, który wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, zgodnie z zapisami wynikającymi z ustawy o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich, dyrektor szkoły, za zgodą rodziców oraz samego ucznia, jeżeli jest to wystarczające, może zastosować środki oddziaływania wychowawczego w postaci:

- 1) pouczenia;
- 2) ostrzeżenia ustnego;
- 3) ostrzeżenia na piśmie;
- 4) przeproszenia pokrzywdzonego;
- 5) przywrócenia stanu poprzedniego;
- 6) wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.

7. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kar określonych w statucie szkoły.

8. Brak zgody rodziców ucznia oraz samego ucznia na zastosowanie przez dyrektora środka oddziaływania wychowawczego na terenie szkoły wiąże się z konsekwencjami dla zainteresowanych w postaci skierowania sprawy do sądu rodzinnego na standardową ścieżkę postępowania sądowego wobec nieletnich.

§ 60. 1. O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor szkoły do Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty na wniosek rady pedagogicznej, gdy:

- 1) zastosowanie kar z § 59 ust. 5 p. 1–6 nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia;
- 2) w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu.

§ 61. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 62. 1. Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej. Dyrektor szkoły w terminie 14 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.

2. Od kar nałożonych przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w terminie 14 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego.

Rozdział IX

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 63. 1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły w szczególności w następujących obszarach:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły;
 - 3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych;
 - 4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią;
 - 5) dbałość o kulturę języka;
 - 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi;
 - 8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej;
 - 9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i Ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.
4. Przy ustalaniu oceny zachowania nie ocenia się światopoglądu, przekonań politycznych lub religijnych ucznia.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 64. 1. Rok szkolny dzieli się na 2 półrocza.

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
3. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, na koniec pierwszego półrocza.
4. Klasyfikacja roczna w klasach I–III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Klasyfikacja ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I–III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
8. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
9. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej oraz
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole, oraz
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

§ 65. 1. W klasach I–III oceny bieżące, śródroczne i końcowe z religii/etyki, a także bieżące, śródroczne, roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oraz oceny końcowe ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący (cel) – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry (bdb) – 5;
 - 3) stopień dobry (db) – 4;
 - 4) stopień dostateczny (dst) – 3;
 - 5) stopień dopuszczający (dp) – 2;
 - 6) stopień niedostateczny (ndst) – 1.
2. Dopuszcza się stosowanie plusów i minusów przy ocenach bieżących i śródrocznych.
 3. Oceny bieżące wpisujemy do dziennika cyfrowo, natomiast śródroczne i roczne w pełnym brzmieniu.
 4. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach: 2, 3, 4, 5, 6.

5. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu 1.
6. W klasach I–III szkoły podstawowej ocena śródroczna i roczna ma charakter opisowy (oprócz religii i etyki).
7. Wymagania edukacyjne określone w podstawie programowej edukacji wczesnoszkolnej dotyczą ucznia kończącego klasę III szkoły podstawowej.
8. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
9. Ocenę śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
10. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I i II etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
11. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 66. 1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego sporządzają aktualne zestawy wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania zgodnego z Podstawą programową.

2. Szczegółowe wymagania dotyczące oceniania określają przedmiotowe zasady oceniania.

3. Przy sporządzaniu wymagań stosuje się następujące kryteria ocen:

1) stopień celujący (6) oznacza, że uczeń:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
- b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- c) biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe lub rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy,
- d) może osiągać sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikować się do finałów na szczeblu wojewódzkim albo krajowym lub posiadać inne porównywalne osiągnięcia,

2) stopień bardzo dobry (5) oznacza, że uczeń:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach
- c) może brać udział w olimpiadach i konkursach na szczeblu szkolnym i rejonowym,

3) stopień dobry (4) oznacza, że uczeń:

- a) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie wymagań zawartych w kryteriach na ocenę dobrą z danego przedmiotu,
- b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,

4) stopień dostateczny (3) oznacza, że uczeń:

- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie wymagań zawartych w kryteriach na ocenę dostateczną z danego przedmiotu,
- b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,

5) stopień dopuszczający (2) oznacza, że uczeń:

- a) ma braki w opanowaniu materiału programowego, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez danego ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
- b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności,
- c) posiadał wiadomości określone w kryteriach na ocenę dopuszczającą z danego przedmiotu,

6) stopień niedostateczny (1) oznacza, że uczeń:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
- b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadania o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

4. Przy ustalaniu stopnia z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych przedmiotów. W przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na podstawie opinii lekarza wskazującej z jakich ćwiczeń uczeń jest zwolniony na czas określony w tej opinii. Nauczyciel dostosowuje wymagania niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, uniemożliwia ustalenie oceny śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

6. Oceny z religii i etyki nie są wliczane do średniej ocen ucznia i nie wpływają na promocję.

7. Uczniowie korzystający z nauki religii prowadzonej przez kościoły lub związki wyznaniowe w grupach międzyszkolnych i w punktach katechetycznych lub uczęszczający na zajęcia z etyki organizowane na podobnych zasadach otrzymują ocenę z religii (etyki) na świadectwie wydawanym przez szkołę, do której uczęszczają, na podstawie zaświadczenia przekazanego przez katechetę lub nauczyciela etyki.

8. Zajęcia z edukacji zdrowotnej nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

9. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

10. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży

niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach;

2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;

3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii;

4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

11. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana nie wcześniej niż po ukończeniu trzeciej klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

§ 67. 1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

3. W klasach I–III szkoły podstawowej ocena śródroczna i roczna zachowania ma charakter opisowy.

4. W klasach I–III stosuje się ocenę zachowania ucznia według 3 stopniowej skali:

- 1) powyżej oczekiwań;
- 2) zgodnie z oczekiwaniami;
- 3) poniżej oczekiwań.

5. W szkole obowiązują następujące kryteria ocen zachowania uczniów w klasach I–III:

- 1) ocenę powyżej oczekiwań otrzymuje uczeń, który:
 - a) wyróżnia się wzorowym zachowaniem,
 - b) zawsze uważnie słucha wypowiedzi innych osób,
 - c) zawsze zachowuje się zgodnie z obowiązującymi zasadami i regułami,
 - d) chętnie organizuje zabawy dla rówieśników,
 - e) często pełni rolę lidera grupy,

- f) potrafi okazać wdzięczność i przywiązanie wobec najbliższych,
 - g) dba o to, by zabawy rówieśników były dla nich bezpieczne,
 - h) posiada bogatą wiedzę na temat swojej miejscowości,
 - i) zna zasady zachowania i zawsze się do nich stosuje.
- 2) ocenę zgodnie z oczekiwaniami otrzymuje uczeń, który:
- a) zachowuje się zgodnie z zasadami, obowiązującymi w szkole,
 - b) potrafi jasno wyrazić swoje myśli i uczucia,
 - c) kulturalny sposób zwraca się do rozmówcy,
 - d) stosuje się do obowiązujących w szkole norm i zasad,
 - e) bierze udział w wydarzeniach szkolnych,
 - f) podejmuje współpracę w zespole,
 - g) z szacunkiem odnosi się do najbliższych,
 - h) wie, jak zachować się w sytuacji zagrożenia, do kogo zwrócić się o pomoc,
 - i) bawi się w bezpiecznych miejscach,
 - j) na i szanuje symbole narodowe,
 - k) szanuje cudzą własność,
 - l) stara się być prawdomówny.
- 3) ocenę poniżej oczekiwań otrzymuje uczeń:
- a) którego zachowanie sprawia trudności wychowawcom,
 - b) nie respektuje zasad, obowiązujących w szkole,
 - c) trudnością koncentruje się na wypowiedziach innych osób,
 - d) ma trudności z wyrażeniem swoich myśli i uczuć,
 - e) nie zawsze kulturalnie odzywa się do dorosłych i rówieśników,
 - f) niechętnie podejmuje współpracę z rówieśnikami,
 - g) nie potrafi okazać szacunku najbliższemu,
 - h) podczas zabaw uczeń często stwarza niebezpieczne sytuacje,
 - i) nie zna polskich symboli narodowych,
 - j) dokucza osobom w trudnej sytuacji materialnej,
 - k) często nie mówi prawdy.

5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania poczynwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się wg następującej skali:

- 1) wzorowe – wz;
- 2) bardzo dobre – bdb;
- 3) dobre – db;
- 4) poprawne – pop;
- 5) nieodpowiednie – ndp;
- 6) naganne – ng.

6. Określając ocenę zachowania, wychowawca zwraca uwagę na częstotliwość i nasilenie zjawisk zawartych w kryteriach oceny. Za punkt wyjścia przyjmuje się ocenę dobrą, która określa właściwe zachowanie i jest oceną pozytywną.

7. Na początku każdego półrocza uczeń otrzymuje 100 punktów jako bazę wyjściową, tzw. „kredyt”, która może być powiększona o punkty dodatkowe zdobyte przez ucznia lub pomniejszona z powodu różnych zaniedbań udokumentowanych wpisami w dzienniku.

1) Uczeń uzyskuje **dodatkowe punkty** za:

Zachowania pozytywne	Punkty dodatnie	Częstotliwość przyznawania	Przyznający
----------------------	-----------------	----------------------------	-------------

1. Udział w: a) konkursach przedmiotowych kuratorskich etap szkolny: - za udział 5 - za zajęcie miejsca I–III 15 - za udział w etapie rejonowym 15 - za udział w etapie wojewódzkim 20 - uzyskanie tytułu finalisty 30 - uzyskanie tytułu laureata 50 b) zawodach sportowych - miejskich 5 - I miejsce 20 - II miejsce 15 - III miejsce 10 - wojewódzkich 20 - ogólnopolskich 40 c) w konkursach artystycznych - za udział 5 - wyróżnienie 10 - za zajęcie miejsca I–III 15 d) w innych konkursach szkolnych poza terenem szkoły - za udział 5 - za zajęcie miejsca I–III 10 - wyróżnienie 15 e) konkursy międzynarodowe (Kangur, Bóbr) - za udział 5 - wyróżnienie 10 - bardzo dobry 15 - laureat 20 f) konkursy ogólnopolskie (Lwiątko, Świetlik, Olimpus) - za udział 5 - wyróżnienie 10 - laureat 15 g) konkursy poza szkolne na rzecz społeczności lokalnej (raz na semester, bez względu na ilość) 10	wg wskazanych wartości	každorazowo / za każde osiągnięcie	nauczyciele opiekunowie działań
2. Aktywna praca w samorządzie szkolnym, samorządzie klasowym lub bibliotece – wykonanie wszystkich przyjętych na dane półrocze zadań potwierdzone przez opiekuna	15	raz na półrocze	opiekun samorządu / wychowawca / nauczyciel- bibliotekarz
3. Pomoc w organizacji imprezy szkolnej – wykonanie jednego konkretnego, wcześniej uzgodnionego zadania organizacyjnego	5	za każde wykonane zadanie	nauczyciel organizujący

4. Współorganizowanie imprezy szkolnej – odpowiedzialność za wyodrębniony element wydarzenia (np. prowadzenie, obsługa stanowiska, przygotowanie materiałów, dekoracji, w tym imprezy sportowe)	10	za każdą imprezę	nauczyciel organizujący
5. Udział w akcji charytatywnej lub wolontariackiej potwierdzony przez opiekuna	5	za każdą akcję	opiekun akcji
6. Systematyczna działalność wolontariacka – udział w co najmniej 3 akcjach w jednym półroczu	15 dodatkowo	raz na półrocze	opiekun wolontariatu
7. Udział w szkolnej uroczystości lub wydarzeniu artystycznym w charakterze wykonawcy, prowadzącego lub osoby odpowiedzialnej za część programu	10	každorazowo	nauczyciel organizujący
8. Wykonanie konkretnej pracy na rzecz klasy lub szkoły, wykraczającej poza zwykłe obowiązki ucznia	5	za każde wykonane zadanie	wychowawca / nauczyciel
9. Pomoc koleżeńska w nauce – jedno spotkanie lub działanie pomocowe potwierdzone przez nauczyciela	5	za każde potwierdzone działanie	wychowawca na wniosek nauczyciela
10. Pochwała dyrektora	30	každorazowo	dyrektor
11. Pochwała wychowawcy	10	každorazowo	wychowawca
12. Właściwe zgłoszenie nauczycielowi sytuacji przemocy, cyberprzemocy lub realnego zagrożenia bezpieczeństwa, wymagającej interwencji dorosłego	10	každorazowo po potwierdzeniu zdarzenia	wychowawca / nauczyciel
13. Oddanie znalezionej wartościowego przedmiotu pracownikowi szkoły	5	každorazowo	wychowawca / nauczyciel / pracownik szkoły
14. Samodzielne zgłoszenie pomysłu i doprowadzenie do realizacji zaakceptowanej akcji klasowej lub szkolnej	15	za każdą zrealizowaną inicjatywę	wychowawca / nauczyciel-opiekun
15. Reprezentowanie szkoły podczas wydarzenia miejskiego, kulturalnego, naukowego lub społecznego niewymienionego w pkt 1	10	každorazowo	nauczyciel-opiekun / wychowawca
16. Brak spóźnień w całym półroczu	10	raz na półrocze	wychowawca na podstawie e-dziennika
17. Brak nieusprawiedliwionych nieobecności w całym półroczu	10	raz na półrocze	wychowawca na podstawie e-

			dziennika
18. 100% - 95% frekwencji w całym półroczu	10 dodatkowo	raz na półrocze	wychowawca na podstawie e-dziennika
19. Brak punktów ujemnych w całym półroczu	20	raz na półrocze	wychowawca na podstawie zapisów w systemie punktowym
20. Terminowe wykonanie przyjętego zadania na rzecz klasy lub szkoły, jeżeli uczeń dobrowolnie zobowiązał się do jego wykonania (super klasa)	5	za każde zadanie	wychowawca / nauczyciel zlecający
21. Wzorowe pełnienie obowiązków dyżurnego – brak uwag dotyczących niewykonania dyżuru przez cały ustalony okres dyżurowania	5	po zakończeniu okresu dyżurowania	wychowawca / nauczyciel
22. Udział w poczcie sztandarowym podczas uroczystości szkolnej lub pozaszkolnej	10	každorazowo	opiekun pocztu sztandarowego / nauczyciel-opiekun
23. Pomoc przy organizacji wydarzenia szkolnego skierowanego do innej klasy lub grupy uczniów – wykonanie konkretnego, wcześniej uzgodnionego zadania (projekty klas 7 i 8)	5	za każde wykonane zadanie	nauczyciel organizujący
24. Pełnienie funkcji lidera lub koordynatora zespołu w projekcie szkolnym i doprowadzenie zespołu do wykonania zaplanowanych zadań	20	za każdy zakończony projekt	nauczyciel-opiekun projektu
25. Przygotowanie i przeprowadzenie, po uzgodnieniu z nauczycielem, prezentacji, warsztatu lub części zajęć dla klasy albo innych uczniów, wykraczających poza obowiązkowe zadanie lekcyjne	10	každorazowo	nauczyciel prowadzący / wychowawca
26. Pomoc w organizacji konkursu, turnieju lub wydarzenia dla młodszych uczniów – wykonanie konkretnego zadania organizacyjnego	10	každorazowo	nauczyciel organizujący
27. Pełnienie, na prośbę szkoły, funkcji przewodnika lub osoby wspierającej gości podczas dnia otwartego, uroczystości lub innego wydarzenia szkolnego	10	každorazowo	nauczyciel-opiekun / wychowawca
28. Systematyczny udział w zajęciach dodatkowych (kółka)	tyle punktów ile razy był na zajęciach	na koniec semestru	nauczyciel prowadzący
29. Systematyczny udział w zajęciach specjalistycznych na terenie szkoły	10	raz na semestr	nauczyciel prowadzący

(logopedyczne, korekcyjno-kompensacyjne, rozwijające umiejętności emocjonalno-społeczne)			
--	--	--	--

2) Uczeń **traci punkty** za:

Zachowania negatywne	Punkty ujemne	Częstotliwość przyznawania	Przyznający
1. Przeszkadzanie na lekcji	5	každorazowo	nauczyciel
2. Naruszenie zasad korzystania z telefonu komórkowego, smartwatcha lub innego urządzenia elektronicznego określonych w Statucie Szkoły	10	každorazowo	nauczyciel
Odmowa	20		
3. Niewykonywanie poleceń nauczyciela i innych pracowników szkoły	5	každorazowo	nauczyciel
4. Niewykonywanie obowiązków dyżurnego	5	každorazowo	nauczyciel
5. Ściąganie na pracach klasowych, plagiat, odpisywanie zadań oraz niedozwolone użycie narzędzi AI w pracy podlegającej ocenie	20	každorazowo	nauczyciel świadek zdarzenia
6. Aroganckie, wulgarne odnoszenie się do nauczyciela (funkcjonariusz publicznego) i innych pracowników szkoły (w tym używanie wulgarnego słownictwa)	20	každorazowo	nauczyciel świadek zdarzenia
7. Cyberprzemoc – wykorzystanie Internetu i innych narzędzi elektronicznych do zastraszania, prześladowania, nękania, dokuczania, zamieszczania i udostępniania treści bez zgody danej osoby, w tym treści obraźliwych, ośmieszających, kompromitujących, krzywdzących lub wulgarnych	30	každorazowo	nauczyciel / wychowawca po wyjaśnieniu zdarzenia
8. Zaczepki słowne (wyzywanie, oszczerstwa, szydzenie, zastraszanie, szykanowanie, wyśmiewanie, ośmieszanie)	15	každorazowo	nauczyciel świadek zdarzenia
9. Zaczepki fizyczne (szturchnięcie, popchnięcie, podcinanie nóg, opluwanie, szarpanie, kopnięcie)	20	každorazowo	nauczyciel świadek zdarzenia
10. Bójki, pobicia, uderzenie innych osób	30	každorazowo	nauczyciel świadek zdarzenia

11. Podjudzanie, zachęcanie do agresji	20	každorazowo	nauczyciel świadek zdarzenia
12. Długotrwałe dokuczanie, dręczenie	20	každorazowo	wychowawca po wyjaśnieniu zdarzenia
13. Wulgarne słownictwo, obraźliwe, wulgarne gesty wobec innych osób	10	každorazowo	nauczyciel świadek zdarzenia
14. Zachowanie zagrażające zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych osób	10	každorazowo	nauczyciel świadek zdarzenia
15. Niszczenie rzeczy swoich i innych oraz sprzętu, umeblowania i budynku	20	každorazowo	nauczyciel świadek zdarzenia
16. Kradzieże	30	každorazowo	nauczyciel / wychowawca po wyjaśnieniu zdarzenia
17. Zaśmiecanie otoczenia	5	každorazowo	nauczyciel świadek zdarzenia
18. Używanie, posiadanie lub namawianie innych do używania alkoholu, papierosów, e-papierosów, wyrobów nikotynowych, narkotyków lub innych substancji psychoaktywnych	30	každorazowo	nauczyciel / wychowawca po wyjaśnieniu zdarzenia
19. Spóźnienie nieusprawiedliwione	1	každorazowo	nauczyciel
20. Nieobecność nieusprawiedliwiona	2 za 1h	každorazowo	wychowawca
21. Ucieczka z lekcji	10	každorazowo	wychowawca
22. Samowolne oddalenie się od grupy	15	každorazowo	wychowawca / nauczyciel- opiekun
23. Wychodzenie poza teren szkoły	15	každorazowo	nauczyciel świadek zdarzenia
24. Niewykonywanie zobowiązania, np. superklasa	10	každorazowo	nauczyciel świadek zdarzenia
25. Wyłudzenie pieniędzy, żywności, przedmiotów	20	každorazowo	nauczyciel / wychowawca po wyjaśnieniu zdarzenia
26. Upomnienie wychowawcy	10	každorazowo	wychowawca
27. Upomnienie dyrektora	30	každorazowo	dyrektor
28. Nagana wychowawcy	30	každorazowo	wychowawca
29. Nagana dyrektora	50	každorazowo	dyrektor

30. Brak obuwia na zmianę, wierzchnie ubranie w klasie	2	každorazowo	nauczyciel świadek zdarzenia
32. Strój lub element wyglądu naruszający zasady bezpieczeństwa albo zawierający treści wulgarne, dyskryminujące, nawołujące do przemocy lub promujące używki	5	každorazowo	wychowawca / nauczyciel
33. Noszenie emblematów symbolizujących używki lub uwłaczających godności innych; także symboli lub treści nawołujących do przemocy, nienawiści lub dyskryminacji	10	každorazowo	wychowawca
35. Wyśmiewanie, obrażanie lub lekceważące komentowanie innych kultur, narodowości, języków, tradycji, zwyczajów lub pochodzenia innych osób	20	každorazowo	nauczyciel świadek zdarzenia

8. W szkole obowiązują następujące kryteria ocen zachowania uczniów w klasach IV–VIII:

1) ocenę wzorową (wz) otrzymuje uczeń, który:

- a) wzorowo wypełnia wszystkie postanowienia regulaminu zachowania, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w klasie i szkole,
- b) jest uczciwy – nie ściąga na sprawdzianach, przedstawia tylko prace wykonane samodzielnie,
- c) na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i kolegów oraz prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę i poza nią, nigdy nie używa wulgarnego słownictwa,
- d) wykazuje inicjatywę w podejmowaniu prac na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
- e) jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczyciela,
- f) systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę, nigdy nie spóźnia się na swoje pierwsze zajęcia danego dnia, a tym bardziej na kolejne godziny lekcyjne,
- g) szanuje mienie szkolne, społeczne oraz własność kolegów,
- h) dba o honor i tradycje szkoły,
- i) nie ulega nałogom palenia papierosów, picia alkoholu, używania środków odurzających i szkodliwych dla zdrowia,
- j) uzyskał 180 pkt. i więcej, i do 6 punktów ujemnych za drobne uchybienia i bez godzin nieusprawiedliwionych,

2) ocenę bardzo dobrą (bdb) otrzymuje uczeń, który:

- a) bardzo dobrze przestrzega regulaminu zachowania i jest systematyczny w nauce,
- b) chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska, dokładnie wywiązuje się z powierzonych mu zadań przez nauczycieli,
- c) systematycznie uczęszcza do szkoły i wszystkie nieobecności

- usprawiedliwia w terminie wyznaczonym przez wychowawcę,
 - d) jest kulturalny, nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć,
 - e) nie popada w konflikty z kolegami i osobami starszymi,
 - f) jest prawdomówny, nie oszukuje pracowników szkoły i kolegów,
 - g) bezwzględnie szanuje własność szkolną i kolegów, dba o porządek otoczenia,
 - h) godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
 - i) nie ulega nałogom,
 - j) uzyskał 179–141 pkt., i do 15 punktów ujemnych za drobne uchybienia i bez godzin nieusprawiedliwionych,
- 3) ocenę dobrą (db) otrzymuje uczeń, który:
- a) przestrzega regulaminu zachowania i pracuje na miarę swoich możliwości,
 - b) wywiązuje się z powierzonych obowiązków,
 - c) systematycznie uczęszcza na zajęcia,
 - d) nie uczestniczy w kłótniach i bójkach, szczególnie z młodszymi i słabszymi,
 - e) zachowuje się kulturalnie w szkole i poza nią,
 - f) nie przeszkadza w pracy nauczycielom, kolegom i innym pracownikom szkoły,
 - g) zwracane mu uwagi odnoszą pozytywny skutek,
 - h) szanuje mienie szkolne, społeczne i kolegów, nie zanieczyszcza otoczenia,
 - i) nie ulega nałogom,
 - j) uzyskał 140–111 pkt., i do 25 punktów ujemnych,
- 4) ocenę poprawną (pop) otrzymuje uczeń, który:
- a) dopuszcza się łamania postanowień regulaminu zachowania,
 - b) nie pracuje na miarę swoich możliwości,
 - c) nie znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi,
 - d) uczestniczył w kłótniach i konfliktach,
 - e) w przypadku zniszczenia własności szkolnej lub prywatnej dokonał naprawy lub w inny sposób zrekompensował szkodę,
 - f) nieregularnie usprawiedliwia nieobecności,
 - g) nie zawsze godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
 - h) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą, pedagogiem, pozytywnie reaguje na uwagi pracowników szkoły,
 - i) uzyskał 110–81 pkt., i do 50 punktów ujemnych,
- 5) ocenę nieodpowiednią (ndp) otrzymuje uczeń, który:
- a) wielokrotnie dopuszczał się łamania postanowień regulaminu zachowania,
 - b) ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla siebie samego – przynosi niebezpieczne narzędzia, samowolnie opuszcza teren szkoły lub oddala się od grupy,
 - c) ulega nałogom,
 - d) wykazuje brak kultury – jest arogancki, agresywny i wulgarny w stosunku do nauczycieli, personelu szkoły lub kolegów,
 - e) nie robi nic pozytywnego na rzecz szkoły i klasy,
 - f) bierze udział w konfliktach i bójkach,
 - g) nie dba o honor i tradycje szkoły,
 - h) uzyskał 80 pkt. i poniżej, oraz otrzymał więcej niż 50 pkt. ujemnych,
- 6) ocenę naganną (ng) otrzymuje uczeń, który:
- a) ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla siebie i innych w sposób wymagający interwencji policji, sądu, leczenia szpitalnego
 - b) bierze udział w bójkach i kradzieżach,
 - c) znęca się psychicznie lub fizycznie nad słabszymi, stosuje szantaż,

wyłudzenie, zastraszanie,

d) rozmyślnie dewastuje mienie szkolne lub prywatne,

e) wielokrotnie spóźnia się na zajęcia i opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia,

f) działa w nieformalnych grupach,

g) nie wykazuje poprawy mimo podejmowanych przez szkołę środków zaradczych

h) popełnił wykroczenie lub czyn karalny (po uzyskaniu informacji z policji).

9. Wszystkich adnotacji o zachowaniu i aktywności społecznej ucznia dokonują nauczyciele w dziennikach lekcyjnych według ustalonych kryteriów.

10. Ocenę śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy kierując się powyższymi kryteriami po podliczeniu uzyskanej punktacji, zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

11. Przy ustalaniu oceny zachowania ucznia u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyłeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.

12. Ocena zachowania może być zmieniona na posiedzeniu rady pedagogicznej przez wychowawcę klasy w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności, np. złamania zasad zawartych w statucie i regulaminach, obowiązujących na terenie szkoły lub zgłoszenia przez nauczycieli lub innych pracowników szkoły dodatkowych informacji pozwalających na obniżenie lub podwyższenie oceny zachowania.

13. W przypadkach notorycznego nieprzestrzegania zapisów zawartych w statucie oraz regulaminach, obowiązujących w szkole, zagrażania swoim zachowaniem zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci, uczeń może zostać pozbawiony jednorazowo lub na określony czas przywilejów w postaci:

1) szczęśliwego numerka;

2) wyjścia z klasą do kina, teatru, muzeum itp.;

3) udziału w wycieczce klasowej;

4) udziału w dyskotecie, zabawie szkolnej;

5) reprezentowania szkoły w zawodach sportowych, konkursach, olimpiadach.

§ 68. 1. Oceniany jest każdy uczeń, a w szczególności jego: znajomość faktów i pojęć, umiejętność interpretacji i uzasadniania, wytrwałość, stosowanie wiadomości w nowych sytuacjach, umiejętność samooceny, tempo przyswajania wiedzy, postawa, umiejętność pracy w grupie, stosowanie wiedzy w typowych sytuacjach, umiejętność pracy samodzielnej, stosowanie języka przedmiotu.

2. Ocenia nauczyciel uwzględniając informacje specjalistów szkolnych, poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.

3. Osiągnięcia ucznia mierzy się systematycznie i rytmicznie.

4. Oceniane są zróżnicowane formy aktywności: prace klasowe, sprawdziany, kartkówki, testy, odpowiedzi ustne, prace indywidualne i w grupie, obserwacje i wytwory ucznia. W ciągu półroczna uczeń powinien otrzymać przynajmniej 3 oceny częściowe.

5. Zasady zadawania i oceniania prac domowych są następujące:

1) W klasach I–III nauczyciel nie zadaje uczniowi do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych:

a) pisemnych prac domowych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą;

b) praktyczno-technicznych prac domowych.

2) Ćwiczenia usprawniające motorykę małą, o których mowa w ust. 5 pkt 1a), są obowiązkowe dla ucznia i mogą podlegać ocenianiu bieżącemu.

- 3) W klasach IV–VIII nauczyciel może zadać uczniowi pisemną pracę domową, której celem jest utrwalanie, rozwijanie lub praktyczne stosowanie treści nauczania zrealizowanych podczas zajęć edukacyjnych.
 - 4) Pisemna praca domowa, o której mowa w ust. 5 pkt. 3), nie jest obowiązkowa i nie ustala się z niej oceny bieżącej.
 - 5) Niewykonanie pisemnej pracy domowej nie może stanowić podstawy do ustalenia uczniowi bieżącej oceny niedostatecznej ani zastosowania kary statutowej.
 - 6) W klasach IV–VIII nie zadaje się uczniom praktyczno-technicznych prac domowych do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.
 - 7) Każda pisemna praca domowa wykonana przez ucznia jest sprawdzana przez nauczyciela.
 - 8) Po sprawdzeniu pracy domowej nauczyciel przekazuje uczniowi informację zwrotną
 - 9) Zakres i przewidywany czas wykonania pisemnej pracy domowej powinny być dostosowane do wieku, możliwości psychofizycznych i potrzeb edukacyjnych uczniów oraz uwzględniać zasadę równomiernego obciążenia uczniów pracą.
 - 10) Nauczyciel, zadając pisemną pracę domową, podaje jej cel, zakres, termin wykonania oraz sposób przekazania uczniowi informacji zwrotnej.
 - 11) Systematyczne wykonywanie przez ucznia nieobowiązkowych pisemnych prac domowych może zostać uwzględnione wyłącznie na korzyść ucznia przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych.
 - 12) W przypadku, o którym mowa w ust. 11, nauczyciel może podwyższyć przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną o jeden stopień, jeżeli:
 - a) uczeń wykonywał prace samodzielnie i systematycznie;
 - b) korzystał z otrzymywanych informacji zwrotnych;
 - c) poprawiał wskazane błędy i uzupełniał braki;
 - d) wykonywanie prac przyczyniło się do widocznego rozwoju jego wiadomości lub umiejętności.
 - 13) Niewykonywanie albo niesystematyczne wykonywanie nieobowiązkowych pisemnych prac domowych nie może powodować obniżenia rocznej oceny klasyfikacyjnej.
 - 14) Pisemna praca domowa nie może być jedyną podstawą podwyższenia rocznej oceny klasyfikacyjnej. Nauczyciel uwzględnia również poziom i postępy ucznia w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w wymaganiach edukacyjnych.
 - 15) Zasady dotyczące pisemnych prac domowych nauczyciel przedstawia uczniom oraz ich rodzicom na początku roku szkolnego.
6. Ustala się następującą wagę ocen cząstkowych:
- 1) praca klasowa – 3;
 - 2) sprawdzian – 2;
 - 3) pozostałe formy wymienione w ust. 4. – 1.
7. Prace klasowe są rozumiane jako zaplanowane i zapowiedziane przez nauczyciela dłuższe samodzielne pisemne prace kontrolne uczniów przeprowadzane w szkole podczas zajęć edukacyjnych w celu sprawdzenia ich wiedzy i umiejętności, obejmujące materiał większy niż z trzech lekcji:
- 1) w jednym tygodniu mogą być najwyżej dwie takie prace, zapowiedziane i wpisane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem;
 - 2) w ciągu dnia może odbyć się jedna praca klasowa; tego dnia nie może być sprawdzianu.

8. Sprawdziany są rozumiane jako zaplanowane i zapowiedziane przez nauczyciela samodzielne pisemne prace kontrolne uczniów przeprowadzane w szkole podczas zajęć edukacyjnych w celu sprawdzenia wiedzy i umiejętności, obejmujące materiał z trzech lekcji:

1) w ciągu dnia mogą odbyć się dwa sprawdziany, zapowiedziane i wpisane do dziennika;

2) sprawdzian nie może być w dniu, na który została zapowiedziana praca klasowa.

9. Kartkówki są rozumiane jako niezapowiedziane samodzielne pisemne prace kontrolne uczniów przeprowadzane w szkole podczas zajęć edukacyjnych w celu sprawdzenia wiedzy i umiejętności z ostatniej lekcji.

10. W ciągu tygodnia nie może być więcej niż cztery prace klasowe i sprawdziany łącznie, czyli:

1) jedna praca klasowa i trzy sprawdziany;

2) dwie prace klasowe i dwa sprawdziany;

3) cztery sprawdziany.

11. Jeżeli z przyczyn zdrowotnych lub losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej lub sprawdzianu z całą klasą, to jest zobowiązany to uczynić w terminie ustalonym z nauczycielem, nie dłuższym niż dwa tygodnie od powrotu do szkoły. Jeśli uczeń nie zgłosi się w ustalonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, to pisze zaległą pracę na najbliższej lekcji danego przedmiotu.

12. Ocenione prace pisemne uczeń powinien otrzymać w ciągu dwóch tygodni.

13. Uczeń ma możliwość poprawy pracy pisemnej.

14. Z poprawy pracy pisemnej do dziennika wpisywana jest ocena wyższa uzyskana przez ucznia o wadze ustalonej dla danej pracy pisemnej. Ocena niższa brana jest w nawias, przyjmuje wagę 0 i nie jest liczona do średniej ocen z danego przedmiotu.

15. Ustala się następujące procentowe kryteria oceniania pisemnych prac klasowych ze wszystkich przedmiotów:

0-30% niedostateczna (1)

31-50% dopuszczająca (2)

51-70% dostateczna (3)

71-84% dobra (4)

85-94% bardzo dobra (5)

95-100% celująca (6)

16. Nie stawia się ocen niedostatecznych cząstkowych w następujących okolicznościach:

1) pierwsze dwa tygodnie września;

2) pierwszy dzień po tygodniowej lub dłuższej nieobecności ucznia.

17. Ocenę śródroczną i roczną wystawia nauczyciel przedmiotu.

18. Ustalając ocenę roczną uwzględnia się ocenę śródroczną.

19. Ocena śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna ustalona jest zgodnie z poniższymi kryteriami:

1. Celujący – średnia ważona $\geq 5,60$

2. Bardzo dobry – średnia ważona 4,60 – 5,59

3. Dobry – średnia ważona 3,60 – 4,59

4. Dostateczna – średnia ważona 2,60 – 3,59

5. Dopuszczająca – średnia ważona 1,60 – 2,59

6. Niedostateczna – średnia ważona $\leq 1,59$

Średnia ważona jest jedną ze składowych, które brane są pod uwagę przy wystawianiu ocen.

Ocena śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa niż ocena ustalona zgodnie z kryteriami oceny ważonej. Ocena ta może być w uzasadnionych przypadkach

wyższa niż wynika ze średniej obliczonej na podstawie ocen cząstkowych. Nauczyciel bierze pod uwagę zaangażowanie i postępy jakie poczynił uczeń.

20. Ocenę są umotywowane i jawne dla ucznia.

21. Uczeń, który osiągnął średnią ocen 4,75 i powyżej oraz zachowanie minimum bardzo dobre – otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem.

22. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

§ 69. 1. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje ucznia oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych na poszczególne oceny śródroczne i roczne klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca ma obowiązek poinformowania rodziców, w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole, o zagrożeniu oceną niedostateczną z przedmiotów obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, na miesiąc przed śródroczną/roczną klasyfikacyjną radą pedagogiczną.

3. Nauczyciele przedmiotów mają obowiązek poinformowania ucznia i rodziców o przewidywanych dla niego ocenach rocznych z przedmiotów obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wystawiając oceny przewidywane w dzienniku elektronicznym na tydzień przed roczną klasyfikacyjną radą pedagogiczną.

4. Wychowawca ma obowiązek poinformowania ucznia i rodziców o przewidywanej dla niego rocznej ocenie zachowania, wystawiając ocenę przewidywaną w dzienniku elektronicznym na tydzień przed roczną klasyfikacyjną radą pedagogiczną.

5. Postępy uczniów klas IV–VIII z poszczególnych przedmiotów odnotowywane są w dzienniku z uwzględnieniem zakresu materiału i formy odpowiedzi. Ocenę z prac klasowych wpisuje się czerwonym kolorem.

6. Ocenę są jawne dla rodziców.

7. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne są udostępniane:

1) uczniom w czasie lekcji;

2) rodzicom do domu po przeprowadzeniu pisemnej pracy kontrolnej we wszystkich klasach prowadzonych przez nauczyciela i ustaleniu terminu zwrotu pracy, podczas indywidualnych konsultacji i zebrań klasowych.

8. Nauczyciel przechowuje pisemne prace kontrolne do 31 sierpnia danego roku szkolnego.

9. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie.

10. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, przekazując uczniowi informację, która odnosi się do uzyskanych przez niego efektów oraz wskazuje kierunki dalszej pracy. Informacja zwrotna przekazywana uczniowi, przez nauczyciela, powinna mieć charakter motywujący ucznia do dalszej pracy. Uzasadnienie oceny dotyczy zarówno wypowiedzi ustnych, jak i prac pisemnych ucznia.

11. Uwagi o zachowaniu ucznia odnotowywane są w dzienniku lekcyjnym.

12. W ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły po nieobecności, uczeń ma obowiązek dostarczyć usprawiedliwienie, w przeciwnym razie wychowawca może nie usprawiedliwić nieobecności. Nieobecność może być usprawiedliwiona przez rodzica w formie wiadomości wysłanej do wychowawcy poprzez dziennik elektroniczny.

13. Informowanie rodziców o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia oraz zachowaniu odbywa się na bieżąco poprzez wystawianie ocen,

wpisywanie informacji na temat zachowania ucznia oraz przysyłanie wiadomości do rodziców za pośrednictwem dziennika elektronicznego, a także podczas zebrań rodziców organizowanych przez szkołę oraz indywidualnych kontaktów z nauczycielami.

14. Rodzice nieobecni podczas zebrań informowani są w sposób zwyczajowo przyjęty przez szkołę.

15. Dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz inna dokumentacja dotycząca ucznia jest udostępniana tylko do wglądu na wniosek złożony przez ucznia lub jego rodziców.

§ 70. 1. Uczeń klas I–III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne oceniono pozytywnie.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

4. Uczeń klas IV–VIII szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich przedmiotów nauczania otrzymał oceny wyższe od oceny niedostatecznej.

§ 71. 1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w półroczu i roku szkolnym, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się dla:

1) ucznia, o którym mowa w ust. 1

2) ucznia, realizującego obowiązek szkolny poza szkołą

3) ucznia, realizującego indywidualny tok nauki

4) ucznia, który indywidualnie uzupełnia ustalone z dyrektorem zajęcia edukacyjne

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się z jednego lub kilku przedmiotów na pisemną prośbę rodziców ucznia.

7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

8. Dla ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego;
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych.
9. Tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego:
- 1) rodzice ucznia składają u dyrektora szkoły na piśmie podanie o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego z jednego lub kilku przedmiotów;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami, jednak nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 3) komisję egzaminacyjną powołuje dyrektor szkoły;
 - 4) W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi:
 - a) dla uczniów, o których mowa w ust.1 i ust. 5 pkt. 3):
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 - b) Dla uczniów, o których mowa w ust. 5 pkt. 2) i 4):
 - dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest ten egzamin,
 - 5) egzamin przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej,
 - 6) pytania i zadania egzaminacyjne zgodnie z wymaganiami na poszczególne oceny szkolne, przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 7) uczniowie przystępujący do egzaminu klasyfikacyjnego mają prawo do wyboru, w drodze losowania, zestawu zadań,
 - 8) w trakcie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice ucznia.
10. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
11. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
13. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena jest ostateczna, z zastrzeżeniem, że tylko ocena niedostateczna uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego może być zmieniona w wyniku przeprowadzenia egzaminu poprawkowego – dotyczy to tylko jednych bądź dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Świadectwo wydaje się uczniowi po radzie klasyfikacyjnej do 31 sierpnia danego roku szkolnego.
14. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 72. 1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Podanie o egzamin poprawkowy składają rodzice ucznia u dyrektora szkoły.
3. Termin złożenia prośby o egzamin poprawkowy powinien nastąpić nie później niż na dwa dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
4. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych i wychowania fizycznego ma formę ćwiczeń praktycznych.
5. Tryb przeprowadzania egzaminu poprawkowego:
 - 1) termin egzaminu wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich;
 - 2) komisję egzaminacyjną powołuje dyrektor szkoły;
 - 3) w skład komisji egzaminacyjnej wchodzi dyrektor lub wicedyrektor szkoły, nauczyciel danego przedmiotu, nauczyciel przedmiotu pokrewnego;
 - 4) egzamin przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej;
 - 5) pytania i zadania egzaminacyjne, zgodnie z wymaganiami na poszczególne oceny szkolne, przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 6) uczniowie przystępujący do egzaminu poprawkowego mają prawo do wyboru zestawu zadań;
 - 7) od otrzymanej oceny na egzaminie poprawkowym nie przysługuje odwołanie.
6. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę.
7. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej rada pedagogiczna może raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego z zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 73. 1. Uczeń lub jego rodzice mogą wnioskować do dyrektora szkoły o podwyższenie wystawionej przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej wraz z uzasadnieniem.

2. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
 - 1) do dwóch dni od przekazania informacji o przewidywanych ocenach uczeń lub jego rodzice składają w sekretariacie pisemny wniosek o chęci uzyskania wyższej niż przewidywana oceny rocznej ze wskazaniem o jaką ocenę uczeń się ubiega;
 - 2) dyrektor informuje o tym fakcie nauczyciela prowadzącego dane zajęcia, który pisemnie określa zakres materiału oraz konieczne wymagania do uzyskania oceny wskazanej we wniosku;
 - 3) nauczyciel ustala z uczniem i rodzicami termin poprawy;
 - 4) rodzic i uczeń winni podpisać otrzymaną informację od nauczyciela, której kopię przechowuje się w dokumentacji klasy do czasu ukończenia lub opuszczenia przez ucznia szkoły;
 - 5) uczeń uzyska wyższą roczną ocenę klasyfikacyjną jeśli nauczyciel uzna, że spełnił kryteria na daną ocenę do terminu klasyfikacji rocznej.

3. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- 1) do dwóch dni od przekazania informacji o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, uczeń lub jego rodzice składają w sekretariacie szkoły pisemny wniosek z uzasadnieniem o podwyższenie oceny z zachowania;
- 2) dyrektor przekazuje do rozpatrzenia wnioski wychowawcy klasy, który z udziałem pedagoga szkolnego uwzględniając opinię nauczycieli uczących w danym oddziale analizuje zachowanie ucznia w danym roku szkolnym oraz wszelkie okoliczności wskazane we wniosku;
- 3) wychowawca z pedagogiem szkolnym analizuje również zgodność wystawienia przewidywanej oceny z obowiązującym w szkole trybem;
- 4) wychowawca z pedagogiem szkolnym, uwzględniając opinię zespołu nauczycieli i wskazane zaistniałe okoliczności we wniosku, formułuje opinię dotyczącą przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 5) uczeń uzyska wyższą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania jeśli nauczyciel uzna, że spełnił kryteria na daną ocenę do terminu klasyfikacji rocznej;
- 6) wychowawca klasy podejmuje decyzję wystawiając ostateczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

§ 74. 1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić pisemne zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania, nie później jednak niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej,
 - b) ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

4. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora, jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne,
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora, jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) przedstawiciel samorządu szkolnego,
 - f) przedstawiciel rady rodziców.

5. Tryb i forma przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia:

- 1) sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie pięciu dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń;
 - 2) termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami;
 - 3) pytania i zadania egzaminacyjne, zgodnie z wymaganiami na poszczególne oceny szkolne, przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 4) sprawdzian przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej;
 - 5) uczeń przystępujący do sprawdzianu ma prawo do wyboru zestawu zadań;
 - 6) sprawdzian ma formę zadań praktycznych z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego.
6. Tryb i forma ustalenia oceny zachowania:
- 1) komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania nie później niż w terminie pięciu dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń;
 - 2) ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów;
 - 3) w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
9. Z prac komisji sporządza się protokół zgodnie z przepisami o ocenianiu.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 75. 1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.

2. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił wymienionych warunków, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.

Rozdział X

Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi

§ 76. 1. Współdziałanie organów szkoły ma na celu podmiotowe włączanie uczniów, nauczycieli i rodziców do współodpowiedzialności za sprawy szkoły, a w szczególności jakości i trwałości rozwiązywania konfliktów.

2. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor szkoły, który zapewnia każdemu organowi możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji.
3. Mediacja jest podstawową formą rozwiązywania sporów wewnątrz szkoły i ma pierwszeństwo przed innymi sposobami działania w konflikcie.
4. Kierowanie spraw do mediacji należy do kompetencji dyrektora szkoły. Z własnej inicjatywy lub na wniosek jednej ze stron dyrektor tworzy warunki do przeprowadzenia mediacji między stronami sporu, jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie. O swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia wniosku.

5. W przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest dyrektor szkoły, powoływany jest zespół mediacyjny, w skład którego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły. Dyrektor wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole. W przypadku niemożności rozwiązania sporu zespół podejmuje decyzję w drodze głosowania.
6. Strony sporu przyjmują rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 77. 1. Szkoła używa pieczęci urzędowych o treści: Szkoła Podstawowa Nr 5 im. R. Traugutta.

2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Szkoła prowadzi księgi rachunkowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 78. Działalność związków zawodowych w szkole określają odrębne przepisy.

§ 79. 1. Szkoła posiada sztandar.

2. Szkoła posiada ceremoniał szkolny.
3. Warunki stosowania sztandaru oraz ceremoniału szkolnego określa dyrektor.

§ 80. 1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała statut.

2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor szkoły w ciągu 14 dni po nowelizacji statutu, opracowuje tekst jednolity statutu.
4. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
5. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w sekretariacie szkoły, bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 81. 1. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc „Statut Szkoły Podstawowej Nr 5 im. Romualda Traugutta w Toruniu” uchwalony 1 grudnia 2017 r., z późniejszymi zmianami.

2. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 15 września 2022 r.

Przedstawiony z ostatnimi zmianami i zatwierdzony uchwałą rady pedagogicznej w dniu 15 września 2026r.